



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-1707

Lukion toimintakertomus 2024-2025

Järvenpään lukion lukuvuosisuunnitelman hyväksyy toimivaltasääntöjen mukaisesti opetusjohtaja. Lukuvuosisuunnitelma 2024–2025 on hyväksytty 10.9.2024 (§ 19)

Lukion määrälliset tavoitteet toteutuivat pääosin suunnitelmien mukaan seuraavasti:

- Nuorten ja aikuisten lukiokoulutuksen tutkinto-opiskelijoiden kokonaismäärä 20.9.2024 oli 1108 (v. 2023: 1131; v. 2022: 1124, v.2021: 1111) ja 20.1.2025 oli 1015 (v. 2024: 1006, v. 2023: 1023, v. 2022:1016, v.2021: 1018, v. 2020: 1009).
- Lähiopetuskurssien kurssikertymä oli 976 , mikä on samaa tasoa kuin edellisinä lukuvuosina (lv. 2023-2024; 978, 82; lv. 2022–23: 980,56; lv. 2021–22: 975, lv. 2020–21: 976,16,). Muiden toisen asteen opiskelijoiden suorittamat kurssit sisältyvät em. lähiopetuskurssien määrään.
- Lukuvuoden aikana ylioppilastutkinnon tutkinnon suoritti yhteensä 347 opiskelijaa, mikä on samaan tasoa kuin edellisenä lukuvuonna (lv. 2023-24: 360, lv. 2022–23: 327, lv. 2021–22: 324, lv. 2020–21: 317, lv. 2019–2020: 296, lv. 2018–2019: 320). Lukuvuosittaista vaihtelua selittää, miten tutkinnon suorittaminen jakautuu kevään ja syksyn valmistuneiden osalta. Ylioppilaiden määrän kasvua selittää lukion keskimääräisen opiskelijamäärän kasvu.

Lukion vuosisuunnitelma, jossa on kuvattu mm. oppilaitoksen lukuvuoden työajat, tapahtumat, eri linjojen ja suuntautumisvaihtoehtojen toiminta, kansainväliset hankkeet, oppimisen tuki, opiskelijahuollon toiminta ja oppiaineiden tv-t-suunnitelmat toteutuivat pääpiirteissään suunnitellusti. Lukion toiminnallisten suunnitelmien, opiskelijamäärien, kokonaiskurssikertymien ja ylioppilastutkinnon suorittaneiden määrien toteumatiedot osoittavat oppilaitoksen toiminnan olevan hyvin vakiintunutta ja ennustettavaa.

Järvenpään lukiolle on myönnetty Erasmus+ akkreditoinnin vuoteen 2027 asti. Akkreditoinnin kautta lukio saa lukuvuosittain Erasmus+ rahoitusta muun muassa opiskelijoiden ja valvojaopettajien liikkuvuuksiin lukion eurooppalaisiin kouluihin suuntautuissa hankkeissa sekä myös henkilöstön kursseihin ja job shadowing –liikkuvuuksiin EU-maissa.

Lukiolle myönnettiin 23.5.2023 (OPH-1488-2023) Erasmus+-rahoitusta 80362 euroa, jonka käyttö päättyi 31.5.2025 sekä 15.5.2024 (OPH-1889-2024) Erasmus+-rahoitusta 83576 euroa , jonka käyttö päättyy 31.5.2026.

Kehittämistavoitteet lukuvuoden aikana:

1. Suullisen sekä kirjallisen ilmaisun vahvistaminen kaikissa oppiaineissa.
2. Tekoälyn käyttö opetuksessa ja opiskelussa oppimisen tukena sekä pelisääntöjen luominen tekoälyn käyttöön.

Kehittämiskohteita on käsitelty eri tavoin esimerkiksi yhteissuunnitteluajoina.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpään lukion toimintasuunnitelma vastaa lukiolain (21.8.1998/629) 2 §:n asettamia tavoitteita, koulutuksen järjestäjän hyväksymää Järvenpään lukion opetussuunnitelmaa ja lukuvuoden aikana voimassa olleen Lukioasetuksen (6.11.1998/810) 3 §:n edellyttämää suunnittelua.

Liitteet:

1 Vuosikertomus Järvenpään lukio 2024-2025

Päätöksen peruste

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintasääntö Osa II, luku 4, § 19 kohta 1. (OPKA 11.6.2024 § 28)

Päätös

Päätän hyväksyä lukion lukuvuoden 2024-2025 toimintakertomuksen liitteineen.

Tiedoksi

lukion rehtori, palvelualuejohtaja, kirjaamo, Opetus- ja kasvatuslautakunta

Allekirjoitus

Opetusjohtaja Arja Korhonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 3.9.2025 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 3.9.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 66

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustaloudenjohtaja

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.